

MEGÁLLAPODÁS
Bentlakásos ellátásra
(1993. évi III. tv. 94/C. §)

Amely megkötöttett (igénybevevő),
illetve/és.....(törvényes képviselő),
valamint a Miskolci Autista Alapítvány (3533 Miskolc, Csermőkei út 2/a.) fenntartásában
lévő Autisták Családi Otthona (székhelye: 3533 Miskolc, Csermőkei út 2/a.) között.

Az igénybevevő természetes személyazonosító adatai

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....TAJ száma:.....

Születés hely és idő:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Cselekvőképessége: cselekvőképes korlátozottan cselekvőképes cselekvőképtelen
(Kérjük aláhúzással megjelölni!)

Az igénybevevő törvényes képviselője adatai:

Név:.....Telefonszám:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye vagy értesítési címe:.....

Tartásra kötelezett személy adatai (amennyiben előző ponttal nem egyezik)

Név:.....Telefonszám:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye vagy értesítési címe:.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

A szerződés tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást - ápolást, gondozást - nyújtó intézményt, fogyatékosok otthonát működteti. Az intézmény a Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott hatályos működési engedéllyel rendelkezik. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást** nyújt.

Az ellátás kezdetének időpontja:.....

Az intézményi ellátás időtartama:

határozatlan időtartam

határozott időtartam *(aláhúzással jelölt)*

határozott esetében:.....

Tájékoztatások

Az intézménybe való felvételkor **az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját**

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő, nyilvántartásokról**;
- a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az **érdekképviseleti fórum**, működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi **házirendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára **átadásra került**;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról**, a más, jogszabályban meghatározott **feltételekről** így pl. az intézményi ellátás során készített gondozási tervről.
- a felvételkor megállapodott hazautazási ritmus betartása kötelező
- a nyári házbezáráskor (július utolsó, augusztus első hete) kötelező hazavinni az ellátottakat
- a felvételt követően az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy a háziorvosa és a pszichiátora az alapítvány orvosa lesz,
- a szülők, gondnokok elfogadják az intézmény háziorvosa, pszichiátora által javasolt gyógyszeres terápiát
- a szülő, gondnok köteles a közgyógyigazolvány által nem kiváltható gyógyszerek árát megtéríteni
- Hívható telefonszámok.

Iroda:

46-532-476

| | |
|-------------|---------------|
| Emelet: | 06-30-4145476 |
| Liftes Ház: | 06-30-4140692 |
| Norvég Ház: | 06-30-4145362 |

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
- adatokat szolgáltatni az intézményben a Szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról haladéktalanul tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről amely a **személyi térítési díj megállapításához szükséges**;
- arról, hogy nem szenved **közösségre veszélyes** fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- minden olyan dologról** ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.
- A Szocvtv. 94/C. § 2a) bekezdés szerint, hogy az ellátást igénybe vevő személy cselekvőképes vagy cselekvőképességében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.**

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az **intézményi térítési díj** teljes összegének megfizetésére.)

Az ellátást igénybevevő halála esetén, a törvényes képviselő gondoskodik az eltemettetéséről.

A bentlakásos szociális **intézmény vezetője köteles értesíteni**, illetve tájékoztatni a **jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját**

- a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

Az ellátott által okozott kárt a törvényes képviselő köteles megtéríteni.

Szolgáltatások

Az intézmény biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást, a napi legalább háromszori étkeztetést -melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít.

Az ellátást igénybe vevők az intézményben a saját ruhájukat viselik; az intézmény biztosítja - szükség szerint a ruházattal - illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását,

javítását a házirendben meghatározott módon.

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről; a szabadidő kulturált eltöltéséről. A bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk.

Alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat melyért - esetenként - a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult emberi és állampolgári, ellátotti jogainak tiszteletben tartásáról.

A teljes körű ellátás részletes tartalmi kifejtését a házirendünk, illetve a szakmai program tartalmazza, melyek publikus dokumentumok.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj (Sztv. 114-119§)

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján) a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni, melynek összege az értesítésben kerül közlésre. A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál).

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy, azaz a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni. Az intézményi térítési díjat az intézmény önköltségszámítás alapján kalkulálja és konkrét összegben állapítja meg az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat, utóbbi nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni; az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetőek. Két hónapot meghaladó távolléte idejére, ha egészségügyi intézményben tartózkodik, akkor a számára megállapított személyi napi térítési díj 40 %-át, ha egyéb helyen (szülővel) tartózkodik akkor a személyi napi térítési díj 60 %-át köteles megfizetni.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési

kötelezettségének nem tesz eleget. úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

Megállapodás Belépési hozzájárulásra (Szt.94/C.§(1) bekezdés szerint

1. A fenntartó a belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek számát a belépési hozzájárulás összegét, és a megfizetésének módját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés j) pontja, 92/C. § (1) bekezdése, 117/C. §, 119/A.§, 140/W.§ alapján állapítja meg a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 4. § (1) bekezdés alapján, 1/2000. (I.7.) SzCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 60. § (3) bekezdés és 5/D. § f) pontja figyelembevételével.
2. A belépési hozzájárulás összegeForint azaz.....Forint, melyet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás fenntartója a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az állampolgárok tájékoztatása érdekében szociális ágazati portálon közzétesz, és negyedévente aktualizál.
3. A belépési hozzájárulást az *ellátást igénylő/belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg*
4. Amennyiben a belépési hozzájárulás megfizetését nem az ellátást igénylő vállalja
a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy
neve:
Születési hely, idő:
anyja neve:
állandó lakhelye:
5. Amennyiben a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.
6. A befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módja:
Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven (1095 nap) belül megszűnik, a fenntartó alapítvány a bekerülési hozzájárulás fennmaradó napokra jutó időarányos részét szerződésbontás esetén a gondozottnak ill. törvényes képviselőjének, a gondozott elhalálozás esetén a hagyatéki eljárás során örökösnek megjelölt hozzátartozó(k)nak készpénzben visszafizeti vagy az általa/általuk írásban megjelölt számlaszámra utalja. A kifizetés szerződésbontás esetén az intézményi jogviszony

megszűnését követő 30 napon belül, elhalálozás esetén a hagyatéki végzés írásbeli bemutatását követő 30 napon belül történik. A visszatérítendő összegből levonható a gondozottnak az intézménnyel szemben fennálló esetleges tartozása.

7. A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.

Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, törvényes képviselője, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az érdekképviselői fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a beutaló, a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik (Szt. 100.-102.§)

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a Szt.94/C. § szerinti megállapodás jogosult általi írásbeli felmondásával, a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő - a házirendben meghatározott- idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 80. § (4) bekezdése szerint a felvételt követően a próbaidő időtartama 1 hónap

Nem állami fenntartású intézmény lévén az intézményi jogviszony meghatározott eseteken túl a megállapodás bármelyik fél részéről történő írásbeli felmondásával is megszűnik.

A megállapodást felmondhatja

- (1) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- (2) a fenntartó vagy az általa megbízott személy, ha
 - a. Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - b. Az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési díj kötelezettségének a Szt. 102 §-a szerint nem tesz eleget.

- d. Az ellátott jogosultsága megszűnik,
- e. agresszív viselkedés, bántalmazás esetén
- f. emberi méltóságot sértő viselkedés esetén

(3) Az intézményi jogviszony megszüntetésére 3 hónapos felmondási idő figyelembe vételével kerülhet sor. Amennyiben a Gondozott az intézményt a felmondási idő letelte előtt elhagyja, köteles a havi térítési díj arányos részét megfizetni.

(4) Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget

(1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésidj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről. Az intézményi jogviszony megszűnéskor **a felek egymással elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- minden olyan dologra melyek - az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Befejező rendelkezések

A megállapodás módosítására csak mindkét fél (fenntartó, illetve intézményvezető, mint a megállapodás megkötésével megbízott személy), és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá a fogyatékos személyek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Miskolc, 20.hó

.....
igénybevevő aláírása **

.....
törvényes képviselő aláírása***

.....
intézményvezető aláírása****

****Az aláírás cselekvőképes igénybevevő esetében saját aláírás, korlátozottan cselekvőképes igénybevevőnél saját és törvényes képviselő együttes aláírása, cselekvőképtelen igénybevevőnél törvényes képviselő aláírását jelenti.**

*****Kérjük továbbá, hogy a gondnokság alatt álló ellátottak esetében a törvényes képviselőről rendelkező irat másolatát (gondnokkirendelő határozat) is csatolni szíveskedjenek.**

******A fenntartó által a megállapodás megkötésére megbízott személy.**

Alulírott aláírással igazolom, hogy

- a megállapodás 1 példányát
- a házirend 1 példányát
- értesítés térítési díjról 1 példányát
- térítési díj vállalásáról szóló nyilatkozat 1 példányát
- Letéti pénzkezelési szabályzat
- Korlátozó intézkedések elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról szóló tájékoztatás

átvettem.

Dátum:,.....,.....

.....

Aláírás